

ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุน
ว่าด้วย การจัดหาและการใช้รถของกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย
พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การจัดหาและการใช้รถทุกประเภทที่จัดซื้อโดยใช้เงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ซึ่งใช้ปฏิบัติงานในสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทรายและสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรัดกุม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕(๒) แห่งพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๒๗ คณะกรรมการบริหารกองทุนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย จึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุน ว่าด้วย การจัดหาและการใช้รถของกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้สำหรับรถทุกประเภทของสำนักงาน

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติ และความรับผิดชอบของพนักงานขับรถ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย หรือสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย หรือเลขาธิการคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย หรือรองผู้อำนวยการสำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย

“ฝ่ายตรวจสอบ” หมายความว่า ฝ่ายตรวจสอบภายในหรือหน่วยตรวจสอบภายในของสำนักงาน

“รถประจำตำแหน่ง” หมายความว่า รถยนต์ที่สำนักงานจัดให้แก่ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ผู้อำนวยการสำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย และรองผู้อำนวยการของสำนักงาน

“รถส่วนกลาง” หมายความว่า รถจักรยานยนต์หรือรถยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของสำนักงาน

“ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง” หมายความว่า เงินที่จ่ายเป็นค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งให้แก่บุคคลที่มีสิทธิได้รถประจำตำแหน่ง

ข้อ ๗ รถส่วนกลางทุกคันให้มีตราเครื่องหมายประจำและอักษรชื่อเต็มของสำนักงานแสดงให้ชัดเจนไว้ด้านข้างนอกรถทั้งสองข้าง และมีขนาดกว้างหรือยาวไม่น้อยกว่า ๑๘ เซนติเมตร เว้นแต่กรณีจำเป็นเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

ในกรณีที่มีการจำหน่ายรถส่วนกลาง ให้สำนักงานลบหรือทำลายตราเครื่องหมายและอักษรชื่อของสำนักงานออกทั้งหมดก่อนที่ส่งมอบให้บุคคลอื่น

ข้อ ๘ ให้สำนักงานจัดทำบัญชีแยกประเภทรถ เป็นรถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลาง รวมทั้งแสดงหลักฐานการได้มา การเปลี่ยนแปลงประเภทรถ และการจำหน่ายโอน

ข้อ ๙ ให้สำนักงานจัดให้มีการประกันภัยประเภท ๑ สำหรับรถทุกประเภทของสำนักงาน

ข้อ ๑๐ ในแต่ละปีประมาณการรายจ่าย สำนักงานต้องสำรวจการใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของรถทุกคัน เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเชื้อเพลิงและการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ

ข้อ ๑๑ รถประจำตำแหน่งให้มีได้ไม่เกินตำแหน่งละ ๑ คัน ผู้บริหารผู้ใดดำรงตำแหน่งหลายตำแหน่งให้เลือกใช้รถประจำตำแหน่งได้เพียงตำแหน่งเดียว

หมวด ๒

การจัดหา

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การจัดหารถคันใหม่ทดแทนคันเก่า ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(๑) รถประจำตำแหน่งต้องมีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๖ ปี และ

(๒) รถส่วนกลางต้องมีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๘ ปี

รถประจำตำแหน่งหรือรถส่วนกลางที่ต้องเสียค่าซ่อมสูง หรือประโยชน์ที่จะได้รับไม่คุ้มค่ากับค่าซ่อมและเห็นควรจำหน่าย ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการชั้นชุดหนึ่งเพื่อทำการตรวจสอบและเสนอผู้อำนวยการพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๑๓ การกำหนดขนาดและราคาการรถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลาง ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

ในกรณีที่สำนักงานจำเป็นต้องจัดหาเกินกว่ามาตรฐานดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหาร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุน

ข้อ ๑๔ กรณีมีความจำเป็นสำนักงานอาจจัดหารถโดยการเช่าโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนก็ได้

หมวด ๓
การใช้

ข้อ ๑๕ รถประจำตำแหน่งให้ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ หรือที่ได้รับมอบหมาย โดยชอบหรืองานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานในตำแหน่งหน้าที่หรือฐานะที่ดำรงตำแหน่งนั้น รวมถึงเพื่อการอื่นที่จำเป็นและเหมาะสมแก่การดำรงตำแหน่งหน้าที่

รถส่วนกลาง ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของสำนักงาน หรือเพื่อประโยชน์ของสำนักงานตามหลักเกณฑ์ ที่สำนักงานกำหนด

การขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจรับผิดชอบเป็นผู้อนุมัติ ก่อนจะนำรถส่วนกลาง ไปใช้โดยจัดให้มีใบขออนุญาตและบันทึกการใช้รถส่วนกลางประจำแต่ละคัน

ห้ามผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง ซึ่งได้รถประจำตำแหน่งแล้วนำรถส่วนกลางไปใช้อีก เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะคราว ทั้งนี้ให้ระบุนความจำเป็นที่ต้องใช้รถส่วนกลางไว้ด้วย

ข้อ ๑๖ เมื่อผู้ใช้รถประจำตำแหน่งถูกคำสั่งให้พักงาน พ้นจากตำแหน่ง หรือสำนักงาน เรียกคืนเมื่อถึงแก่กรรม ต้องคืนรถประจำตำแหน่งให้แก่สำนักงานภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้ถูกคำสั่งให้พักงาน พ้นจากตำแหน่งหรือถึงแก่กรรม

หมวด ๔
การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง

ข้อ ๑๗ การเก็บรักษารถประจำตำแหน่ง ให้อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบของผู้ใช้รถประจำตำแหน่ง

การเก็บรักษารถส่วนกลางให้อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบของสำนักงานโดยเก็บรักษาในสถานที่เก็บหรือบริเวณของสำนักงาน ในกรณีที่ต้องนำรถไปเก็บรักษาในสถานที่อื่นให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุญาต โดยจะพิจารณาอนุญาตให้นำรถไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราวได้ในกรณีต่อไปนี้ คือ

- (๑) สำนักงานไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ
- (๒) มีภารกิจจำเป็นและเร่งด่วน

ข้อ ๑๘ การอนุญาตให้นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวนั้นให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ในการเก็บรักษารถส่วนกลางจัดทำรายงานขออนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็น และรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถส่วนกลางไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่ามีความปลอดภัยเพียงพอเสนอประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจทุกครั้ง

ข้อ ๑๙ ในกรณีเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนกลางในระหว่างการเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว ตามข้อ ๑๘ ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนให้สำนักงาน เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าได้ใช้ความระมัดระวังดูแลรักษาเยี่ยงวิญญูชนพึงสงวนรักษาทรัพย์สินของตนเองแล้ว และการสูญหายหรือเสียหายนั้น มิได้เกิดขึ้นจากการนำไปใช้ในการอื่น ให้ผู้อื่นใช้ หรือนำไปเก็บไว้ ณ ที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบทุกกรณีแม้ว่าจะเกิดด้วยเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๒๐ สำนักงานมีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรถประจำตำแหน่งและรถส่วนกลางของสำนักงานให้อยู่ในสภาพที่พร้อมที่จะใช้งานได้ดีเสมอและจัดให้ทำบัญชีแสดงรายการซ่อมบำรุงรถประจำตำแหน่งและรถส่วนกลางแต่ละคัน

ข้อ ๒๑ เมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถประจำตำแหน่งและรถส่วนกลาง ให้ผู้ใช้หรือพนักงานผู้ขับรถบรรยายงานให้สำนักงานทราบทันที

ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบในกรณีที่รถประจำตำแหน่งสูญหาย เพราะความประมาทเลินเล่อ แต่ถ้าผู้ใช้รถประจำตำแหน่งอนุญาตให้บุคคลอื่นนำรถประจำตำแหน่งไปใช้นอกเหนือจากหน้าที่ปกติ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนความเสียหาย แม้ด้วยเหตุสุดวิสัย

ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นแก่รถประจำตำแหน่งเพราะความผิดของบุคคลภายนอก ให้ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้เรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากบุคคลภายนอกในนามสำนักงาน แต่ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นเพราะความรับผิดชอบของผู้ขับขี่ซึ่งมิใช่พนักงานขับรถหรือผู้ใช้รถประจำตำแหน่งหรือมิใช่อยู่ระหว่างการควบคุมการใช้รถของผู้ใช้รถประจำตำแหน่ง ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้คงสภาพดีตามเดิม

พนักงานขับรถ หรือ เจ้าหน้าที่สำนักงานที่ได้รับมอบหมายให้นำรถส่วนกลางไปปฏิบัติงานไม่ต้องรับผิดชอบในกรณีที่รถส่วนกลางสูญหายหรือเสียหายจากการปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่พิสูจน์ได้ว่าความสูญหายหรือเสียหายเกิดจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

ในระหว่างที่ดำเนินการหาตัวผู้รับผิดชอบใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับรถดังกล่าว หากสำนักงานมีความจำเป็นต้องใช้รถคันนั้น ให้สำนักงานพิจารณาอนุมัติซ่อมรถคันนั้นโดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณไปก่อนได้

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่รถประจำตำแหน่งหรือรถส่วนกลางคันที่สูญหายหรือเสียหายเป็นรถที่ได้ทำสัญญาประกันภัยไว้ ความรับผิดชอบของผู้ใช้รถประจำตำแหน่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) หากรถประจำตำแหน่งสูญหาย ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนในส่วนที่นอกเหนือจากที่สำนักงานได้รับตามสัญญาประกันภัยเฉพาะกรณีที่เกิดการสูญหายนั้น เกิดจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อของตนเท่านั้น แต่ถ้าการสูญหายนั้นเกิดขึ้นในระหว่างที่ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งอนุญาตให้บุคคลใดนำรถประจำตำแหน่งไปใช้นอกเหนือจากหน้าที่ปกติประจำ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนในส่วนที่นอกเหนือจากที่สำนักงานได้รับตามสัญญาประกันภัยเฉพาะกรณีที่เกิดการสูญหายนั้น เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าถึงอย่างไรการสูญหาย ก็จะไม่เกิดแก่รถคันนั้น

(๒) หากรถประจำตำแหน่งเกิดความเสียหาย ให้ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้ดำเนินการติดต่อกับผู้รับประกันภัยในนามของสำนักงาน เพื่อซ่อมแซมรถประจำตำแหน่งให้คงสภาพดีตามเดิม ส่วนในกรณีที่ไม้อาจให้ผู้รับประกันภัยดำเนินการซ่อมแซมได้ ให้ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนเฉพาะในส่วนที่นอกเหนือจากที่สำนักงานได้รับตามสัญญาประกันภัยเฉพาะกรณีที่มีความเสียหายนั้นเกิดจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของตน แต่ถ้าความเสียหายนั้นเกิดขึ้นเฉพาะความผิดของผู้ขับรถประจำตำแหน่ง ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนเฉพาะในส่วนที่นอกเหนือจากที่สำนักงานได้รับตามสัญญาประกันภัยเฉพาะกรณีที่มีความเสียหายนั้น เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าถึงอย่างไรความเสียหายก็จะเกิดแก่รถคันนั้นอยู่นั่นเอง

(๓) หากรถส่วนบุคคลสูญหายหรือเสียหายพนักงานขับรถหรือเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ได้รับมอบหมายให้นำรถส่วนบุคคลไปปฏิบัติงานไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าสินไหมทดแทนในส่วนที่นอกเหนือจากที่สำนักงานได้รับตามสัญญาประกันภัย เว้นแต่พิสูจน์ได้ว่าความสูญหายหรือเสียหายเกิดจากการจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(๔) หากรถส่วนบุคคลสูญหายหรือเสียหายจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานโดยไม่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้นำรถส่วนบุคคลไปใช้ ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้นั้น รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในทุกกรณี

หมวด ๕ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง

ข้อ ๒๓ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้จ่ายค่าเชื้อเพลิงและหล่อลื่นเอง เว้นแต่การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างท้องที่ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้เบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นได้ รถส่วนบุคคล ให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงและหล่อลื่นได้จากเงินประมาณการรายจ่ายประจำปี

หมวด ๖ ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง

ข้อ ๒๔ บุคคลผู้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งตามระเบียบนี้ ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ผู้อำนวยการสำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทรายและรองผู้อำนวยการ และให้ได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ในกรณีอยู่ระหว่างจัดหาหรือเช่ารถประจำตำแหน่ง ให้จ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายให้แก่ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ผู้อำนวยการสำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย และรองผู้อำนวยการตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง

ข้อ ๒๕ ให้บุคคลที่เลือกใช้สิทธิรับค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง จัดหารถส่วนตัวมาใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ รวมถึงใช้เพื่อเดินทางไปและกลับระหว่างที่พักและสำนักงาน และเพื่อการอื่นที่จำเป็น ทั้งนี้ ต้องให้เหมาะสมแก่การดำรงตำแหน่งหน้าที่

บุคคลที่เลือกใช้สิทธิรับค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งจะนำรถส่วนบุคคล และพนักงานขับรถยนต์ไปใช้มิได้ เว้นแต่การเดินทางไปเป็นหมู่คณะเพื่อการที่จำเป็นและเหมาะสมแก่การดำรงตำแหน่งหน้าที่

บุคคลผู้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง ที่ได้ใช้สิทธิเลือก ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งหรือเลือกสิทธิรถประจำตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่งแล้วนั้น ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงสิทธิของตนได้ในขณะดำรงตำแหน่ง เว้นแต่ จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นจึงจะสามารถเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิได้

ข้อ ๒๖ กรณีบุคคลที่เลือกใช้สิทธิรับค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานตามหน้าที่เป็นการชั่วคราว ให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานได้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๗ ผู้ใดกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริต หรือปราศจากอำนาจ หรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ให้ ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายอภิจิณ โชติกเสถียร)
รองปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุน

บัญชีหมายเลข ๑

แนบท้ายระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุน ว่าด้วยการจัดหารถและการใช้รถของกองทุนอ้อยและ
น้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๖๑

บาท/คน/เดือน

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการจัดหา รถประจำตำแหน่ง
ผู้อำนวยการ	๓๑,๘๐๐ บาท
รองผู้อำนวยการ	๒๕,๔๐๐ บาท