

ขั้นตอนการปฏิบัติ
โครงการการสนับสนุนสินเชื่อเพื่อแก้ปัญหาภัยแล้ง

1. เริ่มโครงการ

โรงงานน้ำตาล ลงนามบันทึกข้อตกลง 4 ฝ่าย
(กองทุน + สอน.+โรงงานน้ำตาล+สถาบันชาวไร่อ้อย)

2. การยื่นใบสมัคร

ชาวไร่อ้อย ยื่นเอกสารการสมัครต่อคณะทำงานควบคุม
การผลิตประจำโรงงาน

3. การอนุมัติ

1. คณะทำงานควบคุมการผลิตประจำโรงงาน พิจารณาแล้วส่งให้โรงงานน้ำตาล
2. โรงงานน้ำตาลแจ้งรายชื่อผู้ขอสินเชื่อพร้อมนำส่งเอกสารทั้งหมดต่อกองทุน
3. กองทุนเสนอคณะทำงานผู้บริหารโครงการฯ
4. กองทุนแจ้งผลการพิจารณาให้คณะทำงานควบคุมการผลิตประจำโรงงาน และ
โรงงานน้ำตาลทราบ
5. คณะทำงานควบคุมการผลิตประจำโรงงานแจ้งผู้ขอรับสินเชื่อทราบ

4. การจ่ายสินเชื่อ

1. ชาวไร่อ้อยผู้ได้รับสินเชื่อทำสัญญาขายลดเช็คกับกองทุน
2. โรงงานน้ำตาลนำส่งเอกสารต่อกองทุน
3. กองทุนโอนเงินเข้าบัญชีชาวไร่อ้อยผู้ได้รับอนุมัติ ผ่านบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและ
สหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส)

5. การชำระหนี้

โรงงานน้ำตาลหักเงินค่าอ้อยเพื่อชำระหนี้ เป็นระยะเวลา 4 ปี ระยะเวลาการชำระหนี้ระหว่าง
ปี 2560 - 2563

วิธีการปฏิบัติโครงการการสนับสนุนสินเชื่อเพื่อแก้ไขปัญหาภัยแล้ง ปี 2560

เพื่อให้การดำเนินการของโครงการสนับสนุนสินเชื่อเพื่อแก้ไขปัญหาภัยแล้ง ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการจัดหาเงินสำหรับการเพาะปลูกอ้อย และบำรุงรักษาอ้อย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตอ้อยของชาวไร่อ้อย โดยให้ชาวไร่อ้อยมีเงินทุนในการขุดบ่อน้ำ เจาะบ่อบาดาล การจัดระบบน้ำหยดในไร่อ้อย รวมถึงการบริหารจัดการน้ำในไร่อ้อยรูปแบบต่างๆ

1. ผู้มีสิทธิ์ขอรับสินเชื่อต้องเป็นชาวไร่อ้อย โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) ต้องจดทะเบียนเป็นชาวไร่อ้อย ตามพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. 2527
- (2) ต้องเป็นคู่สัญญาส่งอ้อยให้แก่โรงงานน้ำตาล หรือเป็นผู้ส่งอ้อยผ่านคู่สัญญา
- (3) เข้าร่วมโครงการด้วยความสมัครใจ และยินยอมปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของโครงการ

2. ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินโครงการ เริ่ม ตุลาคม 2559 สิ้นสุด 30 กันยายน 2560

3. วงเงินสินเชื่อเพื่อแก้ไขปัญหาภัยแล้ง

มีวงเงินทั้งสิ้น 500 ล้านบาท โดยให้สินเชื่อได้ไม่เกินรายละ 500,000 บาท

4. ระยะเวลาการชำระหนี้ 4 ปี

ผู้ขยลดเช็คต้องชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 4 ปี

5. หลักประกันการชำระหนี้

- (1) โรงงานน้ำตาลคู่สัญญาต้องส่งจ่ายเช็คคลังวันที่ล่วงหน้าจำนวน 4 ฉบับให้กับชาวไร่อ้อยผู้ขอรับสินเชื่อนำมาขายลดกับกองทุนเพื่อเป็นหลักประกันการชำระหนี้
- (2) โรงงานต้องรับผิดชอบชำระหนี้ตามเช็คที่ส่งจ่ายให้กับชาวไร่อ้อย และชาวไร่อ้อยนำมาขายลดตาม (1)
- (3) กรณีโรงงานน้ำตาลไม่ดำเนินการตาม (2) หรือผิดนัดชำระหนี้ให้สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายระงับการออกหนังสืออนุญาตการขนย้ายน้ำตาลทรายโควตา ก และหรือโควตา ค นับแต่ได้รับแจ้งจากกองทุนภายใน 15 วัน

6. ขั้นตอนการดำเนินการ

ชาวไร่อ้อยแจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการต่อคณะทำงานควบคุมการผลิตประจำโรงงานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ใบสมัครขอรับการส่งเสริมสินเชื่อโครงการสนับสนุนสินเชื่อเพื่อแก้ไขปัญหาภัยแล้ง
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวชาวไร่/สำเนาบัตรประจำตัวหัวหน้ากลุ่มชาวไร่/หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนชาวไร่/หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนหัวหน้ากลุ่มชาวไร่/ตามพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ.2527 ซึ่งรับรองโดยพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทรายประจำโรงงาน
- (3) หนังสือรับรองการเป็นคู่สัญญาการส่งอ้อยให้กับโรงงาน/ส่งอ้อยผ่านหัวหน้ากลุ่มชาวไร่/อ้อย
- (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

7. ขั้นตอนการจ่ายเงินสินเชื่อจากกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย

- 7.1 ให้ชาวไร่/อ้อยที่ได้รับอนุมัติสินเชื่อ ดำเนินการดังนี้
 - (1) ทำสัญญาขายลดเช็คระหว่างชาวไร่/อ้อยกับกองทุนฯ
 - (2) ส่งใบเบิกเงินต่อกองทุนผ่านโรงงานน้ำตาล
- 7.2 โรงงานน้ำตาลรวบรวมเอกสารตามข้อ 7.1 (1) (2) และหนังสือนำส่งเช็คของโรงงานพร้อมชาวไร่/อ้อยผู้ขายลดเช็คลงลายมือชื่อด้านหลังเช็คทุกฉบับต่อกองทุน
- 7.3 กองทุนจ่ายเงินให้ชาวไร่/อ้อยผู้ขอสินเชื่อ โดยโอนเข้าบัญชีชาวไร่/อ้อยโดยตรง

8. การรายงานผลการดำเนินการ

- (1) ให้คณะทำงานควบคุมการผลิตประจำโรงงาน ตรวจสอบการจัดทำโครงการของชาวไร่/อ้อยแล้วรายงานผลการดำเนินการให้สำนักงานกองทุนฯ ทราบ
- (2) ให้สำนักงานกองทุนฯ รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะทำงานผู้บริหารโครงการ และคณะกรรมการบริหารกองทุนทราบตามลำดับ

9. หน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9.1 กองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย มีหน้าที่ดังนี้

- (1) สนับสนุนสินเชื่อตามโครงการให้ชาวไร่/อ้อย เพื่อนำไปแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำในไร่/อ้อย ในฤดูการผลิตปี 2559/2560
- (2) คัดส่วนลดเช็คในการให้สินเชื่อในอัตราร้อยละ 2 ต่อปี
- (3) จ่ายเงินให้แก่ผู้ขายลดเช็คแต่ละราย ตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด
- (4) ติดตาม ทวงถาม เร่งรัดหนี้สิน กรณีผู้ขายลดเช็คและหรือโรงงานน้ำตาลค้างชำระหนี้
- (5) บริหารโครงการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

9.2 สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย มีหน้าที่ดังนี้

- (1) ติดตาม กำกับ และประสานการดำเนินงานตามโครงการ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

(2) กรณีโรงงานน้ำตาลไม่ชำระเงินตามเช็คที่กองทุนเรียกเก็บแต่ละใบหรือหลายใบรวมกัน หรือกรณีธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงิน หรือธนาคารคืนเช็คไม่ว่ากรณีใดๆ ให้สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายออกหนังสืออนุญาตการขนย้ายน้ำตาลทรายโควตา ก และหรือโควตา ค ให้แก่โรงงานน้ำตาลภายใน 15 วัน นับแต่วันได้รับแจ้งจากสำนักงานกองทุน และใช้มาตรการอื่นตามอำนาจหน้าที่ภายใต้พระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. 2527 เพื่อให้กองทุนได้รับการชำระหนี้จนครบถ้วนทุกราย

(3) ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

9.3 โรงงานน้ำตาล มีหน้าที่ดังนี้

(1) ดำเนินการรวบรวมรายชื่อชาวไร้อ้อย พร้อมรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาสนับสนุนสินเชื่อตามโครงการ

(2) ส่งจ่ายเช็คลงวันที่ล่วงหน้าให้แก่ชาวไร้อ้อย เพื่อนำมาขายลดกับกองทุน เพื่อเป็นหลักประกันการชำระหนี้ของชาวไร้อ้อย ทุกรายเต็มตามจำนวนวงเงินสินเชื่อ

(3) รับผิดชอบชำระหนี้ตาม (2)

9.4 ชาวไร้อ้อย

(1) ชาวไร้อ้อยที่ประสงค์จะขอสินเชื่อ ต้องจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องยื่นต่อคณะกรรมการควบคุมการผลิตประจำโรงงาน

(2) ยินยอมให้โรงงานน้ำตาลหักเงินค่าอ้อยชำระหนี้ต่อกองทุน เป็นเวลา 4 ปี ตามแผนการชำระหนี้ที่ให้ไว้กับกองทุน

(3) ชาวไร้อ้อยจะดำเนินการตามโครงการสนับสนุนสินเชื่อเพื่อแก้ไขปัญหาภัยแล้ง และชำระหนี้เงินกู้ให้ถูกต้องตามสัญญา

(4) ยินยอมให้กองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย คณะทำงานควบคุมการผลิตประจำโรงงาน ตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการ โดยให้ความสะดวกและความร่วมมือทุกประการ

9.5 สถาบันชาวไร้อ้อย

(1) ตรวจสอบและรับรองชาวไร้อ้อยหัวหน้ากลุ่มชาวไร้อ้อยที่เป็นสมาชิกของสถาบันและส่งอ้อยเข้าหีบในโรงงานน้ำตาลที่เป็นผู้ส่งจ่ายเช็ค แล้วแจ้งเป็นหนังสือให้สำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย สอน. และกองทุนทราบต่อไป ตลอดจนแจ้งการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับสถานภาพหรือข้อมูลใดๆ ที่อาจกระทบเกี่ยวกับการชำระหนี้ของชาวไร้อ้อย (ถ้ามี) โดยเร็ว

(2) กำกับดูแลชาวไร้อ้อยผู้กู้เงินให้นำเงินไปใช้จ่ายให้เป็นตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

(3) กำกับดูแลชาวไร้อ้อยที่เข้าร่วมโครงการให้ชำระหนี้คืนกองทุน โดยส่งอ้อยเข้าหีบในโรงงานน้ำตาลที่เป็นผู้ส่งจ่ายเช็ค

9.6 คณะทำงานประจำโรงงาน

(1) พิจารณากลับกรองเอกสารใบสมัครขอสินเชื่อและส่งให้โรงงานน้ำตาล

(2) แจ้งรายชื่อผู้ได้รับอนุมัติสินเชื่อ (จากกองทุน)

10. เอกสารสำหรับการขอรับสินเชื่อโครงการสนับสนุนสินเชื่อเพื่อแก้ไขปัญหาภัยแล้ง ประกอบด้วย

- (1) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ 4 ฝ่าย
 - (2) แบบใบสมัครขอรับการส่งเสริมสินเชื่อเพื่อแก้ไขปัญหาภัยแล้ง
 - (3) หนังสือรับรองการเป็นคู่สัญญาส่งอ้อยให้แก่โรงงาน หรือหนังสือรับรองการส่งอ้อยผ่านคู่สัญญา หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนชาวไร่อ้อย
 - (4) แบบรายงานผลการพิจารณาของคณะทำงานควบคุมการผลิตประจำโรงงาน
 - (5) หนังสือแจ้งรายชื่อชาวไร่อ้อยผู้ขอสินเชื่อกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย
 - (6) แจ้งผลการอนุมัติ
 - (7) สัญญาขายลดเช็คระหว่างชาวไร่อ้อยกับกองทุน
 - (8) ใบเบิกเงิน
 - (9) หนังสือนำส่งเช็คต่อกองทุน
-