

ขั้นตอนการปฏิบัติ
โครงการสินเชื่อสำหรับการจัดซื้อรถตัดอ้อย

1. เริ่มโครงการ

โรงงานน้ำตาล ลงนามบันทึกข้อตกลง 4 ฝ่าย
(กองทุน+สอน+โรงงานน้ำตาล+สถาบันชาวไร่อ้อย)

2. การยื่นใบสมัคร

ชาวไร่อ้อย กลุ่มชาวไร่อ้อย โรงงานน้ำตาล ยื่นเอกสารการสมัครต่อ
คณะกรรมการควบคุมการผลิตประจำโรงงาน

3. การอนุมัติ

1. คณะกรรมการควบคุมการผลิตประจำโรงงาน พิจารณาแล้วส่งให้โรงงานน้ำตาล
2. โรงงานน้ำตาลแจ้งรายชื่อผู้ขอสินเชื่อพร้อมนำส่งเอกสารทั้งหมดต่อกองทุน
3. กองทุนเสนอคณะกรรมการผู้บริหารโครงการฯ
4. กองทุนแจ้งผลการพิจารณาให้คณะกรรมการควบคุมการผลิตประจำโรงงาน และ
โรงงานน้ำตาลทราบ
5. คณะกรรมการควบคุมการผลิตประจำโรงงานแจ้งผู้ขอรับสินเชื่อทราบ

4. การจ่ายสินเชื่อ

1. ชาวไร่อ้อย กลุ่มชาวไร่อ้อย โรงงานน้ำตาลที่ได้รับอนุมัติสินเชื่อ ยื่นใบเบิกเงินต่อกองทุน ผ่าน
โรงงานน้ำตาล
2. โรงงานน้ำตาลนำส่งเอกสารต่อกองทุน
3. กองทุนจ่ายเงินค่ารถตัดอ้อยกับผู้ขายลดเช็ค

5. การส่งมอบรถตัดอ้อย

1. คณะกรรมการควบคุมการผลิตประจำโรงงานตรวจสอบการส่งมอบรถตัดอ้อย และรายงานผลต่อ
กองทุน
2. กองทุนรายงานผลต่อคณะกรรมการผู้บริหารโครงการฯ

6. การชำระหนี้

โรงงานน้ำตาลหักเงินค่าอ้อยเพื่อชำระหนี้ เป็นระยะเวลา 6 ปี ระยะเวลาการชำระหนี้ระหว่าง
ปี 2560 – ปี 2565

วิธีการปฏิบัติโครงการสินเชื่อสำหรับการซื้อรถตัดอ้อย ปี 2560

เพื่อให้การดำเนินการของโครงการสินเชื่อสำหรับการซื้อรถตัดอ้อย ซึ่งเป็นการช่วยเหลือปัญหาการขาดแคลนแรงงานตัดอ้อยและแก้ไขปัญหาการเผาอ้อย กองทุนอ้อยและน้ำตาลทรายจึงได้กำหนดกรอบหลักเกณฑ์การดำเนินงานโครงการดังนี้

1. ผู้มีสิทธิ์ขอรับสินเชื่อ

(1) ชาวไร่อ้อยหรือกลุ่มชาวไร่อ้อย ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ต้องจดทะเบียนเป็นชาวไร่อ้อย หรือหัวหน้าหัวกลุ่มชาวไร่อ้อย ตามพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. 2527
- ต้องเป็นคู่สัญญาส่งอ้อยให้แก่โรงงานน้ำตาล หรือเป็นผู้ส่งอ้อยผ่านคู่สัญญา
- เข้าร่วมโครงการด้วยความสมัครใจ และยินยอมปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของโครงการ

(2) โรงงานน้ำตาล

- เป็นโรงงานน้ำตาลตามพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. 2527
- เป็นโรงงานน้ำตาลที่ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ 4 ฝ่าย
- กรณีโรงงานน้ำตาลที่อยู่ระหว่างฟื้นฟูกิจการของศาล ต้องได้รับอนุญาตจากศาลให้เข้าร่วมโครงการนี้ก่อน และให้ผู้บริหารแผนร่วมกับโรงงานน้ำตาลเป็นผู้ขอรับสินเชื่อตามโครงการ
- กรณีที่เป็นหนี้กับสถาบันการเงิน และมีเงื่อนไขเกี่ยวกับการก่อกำหนดผู้กู้กับโรงงานน้ำตาล โรงงานน้ำตาลต้องให้สถาบันการเงินเจ้าหนี้นั้นมีหนังสือยินยอมให้เข้าร่วมโครงการ

2. ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินโครงการ เริ่ม ตุลาคม 2559 สิ้นสุด 30 กันยายน 2560

3. วงเงินสินเชื่อเพื่อซื้อรถตัดอ้อย

มีวงเงินทั้งสิ้น 1,500 ล้านบาท เพื่อจัดสรรให้แก่ชาวไร่อ้อย กลุ่มชาวไร่อ้อย โรงงานน้ำตาล ชาวไร่อ้อย กลุ่มชาวไร่อ้อย โรงงานน้ำตาล ได้สิทธิ์ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

1. การจัดซื้อรถตัดอ้อยใหม่ จะต้องเป็นรถที่ผลิตในประเทศไทยหรือต่างประเทศ
2. การจัดซื้อรถตัดอ้อยเก่าต้องเป็นรถที่นำเข้าจากต่างประเทศเท่านั้น
3. วงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามขนาดและสภาพของรถ
 - รถตัดอ้อยใหม่ ขนาดใหญ่ วงเงินไม่เกิน 15 ล้านบาทต่อคัน
 - รถตัดอ้อยเก่าสภาพดี ขนาดใหญ่ วงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาทต่อคัน

- รถตัดอ้อยใหม่ ขนาดกลาง วงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาทต่อคัน
- รถตัดอ้อยเก่าสภาพดี ขนาดกลาง วงเงินไม่เกิน 8 ล้านบาทต่อคัน

4. การจัดสรรวงเงินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนดแนบท้ายเอกสารนี้

4. ระยะเวลาการชำระหนี้ 6 ปี

ผู้ขายลดเช็คต้องชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 6 ปี ระยะเวลาการชำระหนี้ระหว่างปี 2560 - 2565

5. หลักประกันการชำระหนี้

5.1 กรณีผู้ขายลดเช็คเป็นชาวไร่อ้อย หรือกลุ่มชาวไร่อ้อย

- (1) โรงงานน้ำตาลคู่สัญญาต้องส่งจ่ายเช็คลงวันที่ล่วงหน้าจำนวน 6 ฉบับให้กับชาวไร่อ้อย นำมาขายลดกับกองทุนเพื่อเป็นหลักประกันการชำระหนี้
- (2) โรงงานต้องรับผิดชอบชำระหนี้ตามเช็คที่ส่งจ่ายให้กับชาวไร่อ้อย และชาวไร่อ้อยนำมาขายลดตามข้อ 5.1 (1)
- (3) กรณีโรงงานน้ำตาลไม่ดำเนินการตามข้อ 5.1 (2) หรือผิดนัดชำระหนี้ให้สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายระงับการออกหนังสืออนุญาตการขนย้ายน้ำตาลทราย โควตา ก. และหรือโควตา ค. นับแต่ได้รับแจ้งจากกองทุนภายใน 15 วัน

5.2 กรณีผู้ขายลดเช็คเป็นโรงงานน้ำตาล

- (1) ให้ผู้ขายลดเช็คจ่ายเช็คลงวันที่ล่วงหน้าจำนวน 6 ฉบับ และนำมาขายลดกับกองทุนเพื่อเป็นหลักประกันการชำระหนี้
- (2) โรงงานน้ำตาลผู้ขายลดเช็คต้องรับผิดชอบชำระหนี้ตามเช็คที่นำมาขายลดกับกองทุนตามข้อ 5.2 (1)
- (3) กรณีโรงงานน้ำตาลไม่ดำเนินการตาม 5.2 (2) หรือผิดนัดชำระหนี้ให้สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายระงับการออกหนังสืออนุญาตการขนย้ายน้ำตาลทราย โควตา ก. และหรือโควตา ค. นับแต่ได้รับแจ้งจากกองทุนภายใน 15 วัน

6. ขั้นตอนการดำเนินการ

6.1 ชาวไร่อ้อยหรือกลุ่มชาวไร่อ้อยหรือโรงงานน้ำตาล แจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการต่อ คณะทำงานควบคุมการผลิตประจำโรงงานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

6.1.1 ชาวไร่อ้อยหรือกลุ่มชาวไร่อ้อยเป็นผู้ขอรับสินเชื่อ

- (1) ใบสมัครขอรับการส่งเสริมสินเชื่อสำหรับการจัดซื้อรถตัดอ้อย
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวชาวไร่อ้อย/สำเนาบัตรประจำตัวหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนชาวไร่อ้อย/หนังสือรับรองการจดทะเบียนหัวหน้า

กลุ่มชาวไร่อ้อย ตาม พ.ร.บ.อ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ.2527 ซึ่งรับรองโดย
พนักงานเจ้าหน้าที่สำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทรายประจำโรงงาน

- (3) หนังสือรับรองการเป็นคู่สัญญาการส่งอ้อยให้กับโรงงาน/ส่งอ้อยผ่านหัวหน้ากลุ่ม
ชาวไร่อ้อย
- (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

6.1.2 โรงงานน้ำตาลเป็นผู้ขอรับสินเชื่อ

- (1) แบบใบสมัครขอรับการส่งเสริมสินเชื่อสำหรับการจัดซื้อรถตัดอ้อย
- (2) หนังสือรับรองทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนกรรมการบริษัทผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

6.2 ให้คณะทำงานควบคุมการผลิตประจำโรงงาน พิจารณาและส่งให้โรงงานน้ำตาล

6.3 โรงงานน้ำตาลแจ้งรายชื่อผู้ขอรับสินเชื่อพร้อมนำส่งเอกสารทั้งหมดต่อสำนักงานกองทุนฯ

6.4 สำนักงานกองทุนฯ นำเสนอเอกสารให้คณะทำงานผู้บริหารโครงการฯ พิจารณานุมัติ

6.5 สำนักงานกองทุนฯ แจ้งผลการพิจารณานุมัติ ให้โรงงานน้ำตาลทราบ

6.6 โรงงานน้ำตาลแจ้งให้ผู้ขอรับการสนับสนุนสินเชื่อทราบ

7. ขั้นตอนการจ่ายเงินสินเชื่อจากกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย

7.1 ให้ชาวไร่อ้อยกลุ่มชาวไร่อ้อยโรงงานน้ำตาล ที่ได้รับอนุมัติสินเชื่อ ดำเนินการดังนี้

- (1) ทำสัญญาขายลดเช็คระหว่างชาวไร่อ้อย กลุ่มชาวไร่อ้อยกับกองทุน หรือสัญญาขายลด
เช็คระหว่างโรงงานน้ำตาลกับกองทุน
- (2) ส่งใบเบิกเงินสินเชื่อต่อสำนักงานกองทุนฯ ผ่านโรงงานน้ำตาล
- (3) ทำสัญญาจะซื้อจะขายรถตัดอ้อย กับผู้ขายรถตัดอ้อย

7.2 โรงงานน้ำตาลรวบรวมเอกสารตาม 7.1 (1) (2) (3) และหนังสือนำส่งเช็คของโรงงานต่อสำนักงาน
กองทุนฯ

7.3 สำนักงานกองทุนฯ จ่ายเงินสินเชื่อให้กับผู้ขายลดเช็ค

8. การรายงานผลการดำเนินการ

8.1 ให้คณะทำงานควบคุมการผลิตประจำโรงงาน ตรวจสอบการซื้อรถตัดอ้อยแล้วรายงานผลการ
ดำเนินการให้สำนักงานกองทุนฯ ทราบ

8.2 ให้สำนักงานกองทุนฯ รายงานผลการจัดซื้อรถตัดอ้อยต่อคณะทำงานผู้บริหารโครงการฯ และ
คณะกรรมการบริหารกองทุนทราบตามลำดับ

9. หน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9.1 กองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย มีหน้าที่ดังนี้

(1) สนับสนุนสินเชื่อตามโครงการให้ชาวไร่อ้อย กลุ่มชาวไร่อ้อย และโรงงานน้ำตาล เพื่อนำไปจัดซื้อรถตัดอ้อย ในฤดูการผลิตปี 2559/2560

(2) คิดส่วนลดเช็คในการให้สินเชื่อในอัตราร้อยละ 2 ต่อปี

(3) จ่ายเงินที่ให้สินเชื่อแก่ผู้ขายลดเช็คแต่ละราย ตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหาร กองทุนกำหนด

(4) ติดตาม ทวงถาม เร่งรัดหนี้สิน กรณีผู้ขายลดเช็คและหรือโรงงานน้ำตาลค้างชำระหนี้

(5) บริหารโครงการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

9.2 สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย มีหน้าที่ดังนี้

9.1 ติดตาม กำกับ และประสานการดำเนินงานตามโครงการ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ

9.2 กรณีโรงงานน้ำตาลไม่ชำระเงินตามเช็คที่กองทุนเรียกเก็บแต่ละใบหรือหลายใบ รวมกันหรือกรณีธนาคารปฏิเสธจ่ายเงิน หรือธนาคารคืนเช็คไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ สำนักงานคณะกรรมการ อ้อยและน้ำตาลทรายงดออกหนังสืออนุญาตการขนย้ายน้ำตาลทรายโควตา ก. และ หรือโควตา ค.ให้แก่ โรงงานน้ำตาลภายใน 15 วัน นับแต่วันได้รับแจ้งจากสำนักงานกองทุนฯ และใช้มาตรการอื่นตามอำนาจ หน้าที่ภายใต้พระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. 2527 เพื่อให้กองทุนได้รับการชำระหนี้จน ครบถ้วนทุกราย

9.3 ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของ โครงการ

9.3 โรงงานน้ำตาล มีหน้าที่ดังนี้

(1) ดำเนินการรวบรวมรายชื่อชาวไร่อ้อย พร้อมรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็น ข้อมูลประกอบการพิจารณาสนับสนุนสินเชื่อตามโครงการ

(2) ส่งจ่ายเช็คลงวันที่ล่วงหน้าให้แก่ชาวไร่อ้อย เพื่อนำมาขายลดกับกองทุน เพื่อเป็น หลักประกันการชำระหนี้ของชาวไร่อ้อย กลุ่มชาวไร่อ้อย และโรงงานน้ำตาลทุกรายเต็มตามจำนวนวงเงิน สินเชื่อเพื่อชำระหนี้

(3) รับผิดชอบชำระหนี้ตาม (2)

9.4 ชาวไร่อ้อย กลุ่มชาวไร่อ้อย มีหน้าที่ดังนี้

(1) ชาวไร่อ้อย หรือกลุ่มชาวไร่อ้อย ที่ประสงค์จะขอรับสินเชื่อต้องจัดทำเอกสารที่ เกี่ยวข้องขอต่อคณะทำงานควบคุมการผลิตประจำโรงงาน

(2) ยินยอมให้โรงงานน้ำตาลหักเงินค่าอ้อยชำระหนี้ต่อกองทุน เป็นเวลา 6 ปี ตาม แผนการชำระหนี้ที่ให้ไว้กับกองทุน

(3) ชาวไร่อ้อยหรือกลุ่มชาวไร่อ้อย จะดำเนินการตามโครงการสินเชื่อเพื่อซื้อรถตัดอ้อย และชำระหนี้ให้ถูกต้องตามสัญญา

(4) ยินยอมให้กองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย คณะทำงานควบคุมการผลิตประจำโรงงาน ตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการ โดยให้ความสะดวกและความร่วมมือทุกประการ

9.5 สถาบันชาวไร่อ้อย มีหน้าที่ดังนี้

(1) ตรวจสอบและรับรองชาวไร่อ้อยหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อยที่เป็นสมาชิกของสถาบัน และส่งอ้อยเข้าหีบในโรงงานน้ำตาลที่เป็นผู้ส่งจ่ายเช็ค แล้วแจ้งเป็นหนังสือให้สำนักบริหารอ้อยและน้ำตาลทราย สอน. และกองทุนทราบต่อไป ตลอดจนแจ้งการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับสถานภาพหรือข้อมูลใดๆ ที่อาจกระทบเกี่ยวกับการชำระหนี้ของชาวไร่อ้อย (ถ้ามี) โดยเร็ว

(2) กำกับดูแลชาวไร่อ้อยผู้กู้เงินให้นำเงินไปใช้จ่ายให้เป็นตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

(3) กำกับดูแลชาวไร่อ้อยที่เข้าร่วมโครงการให้ชำระหนี้คืนกองทุน โดยส่งอ้อยเข้าหีบในโรงงานน้ำตาลที่เป็นผู้ส่งจ่ายเช็ค

9.6 คณะทำงานควบคุมการผลิตประจำโรงงาน มีหน้าที่ดังนี้

(1) พิจารณากลับกรองเอกสารใบสมัครขอสินเชื่อและส่งให้โรงงานน้ำตาล

(2) แจ้งรายชื่อผู้ได้รับอนุมัติสินเชื่อ (จากกองทุน)

10. เอกสารสำหรับการขอรับสินเชื่อโครงการจัดซื้อรถตัดอ้อย ประกอบด้วย

- (1) บันทึกรายชื่อตกลงความร่วมมือ 4 ฝ่าย
- (2) ใบสมัครผู้ขอรับสินเชื่อ (ชาวไร่อ้อยรายบุคคล)
- (3) ใบสมัครผู้ขอรับสินเชื่อ (กลุ่มชาวไร่อ้อยหรือโรงงานน้ำตาล)
- (4) หนังสือรับรองการเป็นคู่สัญญาส่งอ้อยให้แก่โรงงานน้ำตาล
- (5) หนังสือรับรองการส่งอ้อยผ่านคู่สัญญา หนังสือรับรองการจดทะเบียนชาวไร่อ้อย
- (6) แบบรายงานการพิจารณาของคณะทำงานควบคุมการผลิตประจำโรงงาน
- (7) แจ้งรายชื่อผู้ขอรับสินเชื่อเงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย
- (8) กองทุนแจ้งผลการอนุมัติ
- (9) สัญญาขายผลผลิตระหว่างชาวไร่อ้อย กลุ่มชาวไร่อ้อย โรงงานน้ำตาล
- (10) ใบเบิกเงินสินเชื่อ
- (11) หนังสือนำส่งเช็คต่อกองทุน