

สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย

บันทึกข้อความ

ที่ ตส. ๖๒๒ /๒๕๖๗

๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการพัฒนาศักยภาพ ปี ๒๕๖๗

เรียน รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ

ตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ๒๕๖๗ หน่วยตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบเรื่อง การพัฒนาศักยภาพ โดยมีวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบดังนี้

๑. เพื่อสอบถามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนทรัพยากรบุคคล
๒. เพื่อให้มั่นใจว่าสำนักงานกองทุนฯ มีการสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม
๓. เพื่อสอบถามการจัดทำฐานข้อมูลในการบริหารงานบุคคล

ผลการตรวจสอบ

๑. จากการตรวจสอบระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ พบว่า มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๗ ที่กำหนดไว้ โดยบางกิจกรรมยังอยู่ระหว่างดำเนินการ

๒. คณะกรรมการบริหารกองทุน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๘

๓. สำนักงานกองทุนฯ มีโปรแกรม Q-payroll ที่สามารถเก็บข้อมูลบุคลากรภายในองค์กร อาทิเช่น ประวัติพนักงาน ฐานเงินเดือน ภาษีเงินได้ เป็นต้น และมีโปรแกรม Time Attendance ที่สามารถเก็บข้อมูล เวลาเข้า-ออกการปฏิบัติงาน และการลางาน

การวิเคราะห์สาเหตุและผลกระทบของประเด็นที่ตรวจพบ

แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗ มีกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการดังนี้
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพ

(๑) โครงการอบรมสัมมนาเชิงกลยุทธ์ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากคณะกรรมการบริหารกองทุน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ส่งผลให้มีระยะเวลาในการดำเนินโครงการอบรมสัมมนาเชิงกลยุทธ์เพียง ๕ เดือน ประกอบกับสำนักงานกองทุนฯ มีหลายภารกิจที่ต้องนำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุน จากที่ไม่มีคณะกรรมการบริหารกองทุนมาเป็นระยะเวลา ๒ ปี จึงส่งผลให้ไม่มีระยะเวลาเพียงพอที่จะจัดโครงการอบรมสัมมนาเชิงกลยุทธ์ ยังไม่ได้ดำเนินการ

(๒) จัดอบรมด้านอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย ๑ หัวข้อ ยังไม่ได้ดำเนินการ

(๓) จัดอบรมความรู้ด้านอื่นๆ สำนักงานกองทุนฯ มีการประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานกองทุนฯ เข้าร่วมรับการฝึกอบรมให้ตรงตามหลักสูตรของแต่ละบุคคลอยู่เสมอ โดยมีผู้ประสงค์ขออบรมเพียง ๑ ครั้ง เท่านั้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ

(๑) จัดทำแผนการเพิ่มระดับเพื่อรองรับการเกษียณอายุ อยู่ระหว่างดำเนินการ

ดังนั้น แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗ ที่ยังดำเนินการไม่เสร็จสิ้นจึงมีตั้งข้างต้น ระยะเวลาที่จะสามารถดำเนินกิจกรรมได้เหลือเวลาเพียง ๑ เดือน จึงมีความเสี่ยงที่บางกิจกรรมที่ยังสามารถดำเนินการได้ อาจจะไม่สำเร็จสิ้นตามแผนที่กำหนดไว้

ข้อเสนอแนะ

๑. สำนักงานกองทุนฯ ควรดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๗ ควรเร่งรัดดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้ตามแผนและแล้วเสร็จทันตามกำหนด
๒. สำนักงานกองทุนฯ มีการสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมอย่างเพียงพอ
๓. สำนักงานกองทุนฯ มีการจัดทำฐานข้อมูลในการบริหารงานบุคคลในโปรแกรม Q-payroll

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและสั่งการต่อไป

(นายอนันท์ โกษะ)
ผู้ตรวจสอบภายใน

1. ทชท

2. อภิรัตน์

ทำนอเสนอแนะ: ตามนอ ๑ นอ ๒ และ นอ ๓

เสนอแนะ: ชุมชนที่ทำงานที่รับจ้างแบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(นายเอกรินทร์ ทองนง)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ
สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย

รายงานผลการตรวจสอบด้านการดำเนินงาน
ของสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่องที่ตรวจสอบ

การพัฒนาบุคลากร

หน่วยรับตรวจ

สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

๑. เพื่อสอบทานการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนทรัพยากรบุคคล
๒. เพื่อให้มั่นใจว่าสำนักงานกองทุนฯ มีการสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม
๓. เพื่อสอบทานการจัดทำฐานข้อมูลในการบริหารงานบุคคล

ขอบเขตการตรวจสอบ

- แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้ตรวจสอบ

นายอานนท์ โภชะ

จำนวนวันในการตรวจสอบ

ตรวจสอบจำนวน ๗ วัน ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

ประเด็นที่ตรวจพบ

๑. คณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ มีมติเห็นชอบโครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย จำนวน ๒๗ อัตรာ ๔ ฝ่าย และ ๑ หน่วย ซึ่งไม่มีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานกองทุนฯ เป็นไปอย่างราบรื่นจึงมีคำสั่งสำนักงานกองทุนฯ ที่ ๐๐๒/๒๕๖๕ แต่งตั้ง คณะทำงานปรับปรุงแผนบริหารทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการทบทวน ปรับปรุง จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี วิเคราะห์กระบวนการทำงาน วิเคราะห์การทดแทนอัตรากำลัง และดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ได้ตามแผนที่กำหนด และคำสั่งสำนักงานกองทุนฯ ที่ ๐๐๓/๒๕๖๕ เรื่อง ให้ลูกจ้างประจำช่วยปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

๒. จากการตรวจสอบระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ พบว่า ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๗ ดังนี้

โครงการ/งาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล	
๑. การทบทวนระเบียบกฎเกณฑ์ในการสรรหาบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานกองทุนฯ ได้ดำเนินการยกร่างระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้เงินกองทุนอ้อยและน้ำตาลทรายเพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ซึ่งผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนแล้ว ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย
๒. การทบทวนหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานกองทุนฯ แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อดำเนินการพิจารณานับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งในแต่ละระดับตำแหน่ง - ตามประกาศสำนักงานกองทุนฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนระดับและแต่งตั้งลูกจ้างประจำให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น มีผู้ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนระดับในตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๗ ราย - อยู่ระหว่างนำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาเลื่อนระดับให้ผู้มีสิทธิ์ได้รับการพิจารณา
๓. การดำเนินการสรรหาและคัดเลือกสรรพนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการบริหารกองทุนในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบบรรจุลูกจ้างประจำตำแหน่งพนักงานบัญชี ระดับ ๓ จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งพนักงานการเงิน จำนวน ๑ อัตรา - สำนักงานกองทุนฯ มีตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๘ อัตรา ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา - หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา - หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา - นิติกร จำนวน ๑ อัตรา - นักวิเคราะห์และประเมินผล จำนวน ๑ อัตรา - พนักงานบัญชี จำนวน ๑ อัตรา - พนักงานเลขานุการ จำนวน ๑ อัตรา - พนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา อยู่ระหว่างนำเสนอสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งที่ว่างเพื่อให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากร	
<p>๑. โครงการอบรมสัมมนาเชิงกลยุทธ์</p> <p>๒. โครงการศึกษาดูงาน</p> <p>๓. จัดอบรมด้านอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย จำนวน ๑ หัวข้อ</p> <p>๔. จัดอบรมความรู้ด้านอื่นๆ</p>	<p>- คณะกรรมการบริหารกองทุน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ส่งผลให้มีระยะเวลาในการดำเนินโครงการอบรมสัมมนาเชิงกลยุทธ์เพียง ๕ เดือน ทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ทัน</p> <p>- สำนักงานกองทุนฯ ดำเนินโครงการศึกษาดูงานของพนักงานสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ณ จังหวัดเพชรบูรณ์ เมื่อวันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว</p> <p>- อยู่ระหว่างดำเนินการจัดอบรมด้านอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย</p> <p>- สำนักงานกองทุนฯ มีการประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานกองทุนฯ เข้าร่วมรับการฝึกอบรมให้ตรงตามหลักสูตรของแต่ละบุคคลอยู่เสมอ เป็นหลักสูตรการอบรมพัฒนาความรู้ของแต่ละฝ่าย มีการตั้งงบประมาณ จำนวน ๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท โดยปัจจุบัน มีการเบิกจ่ายงบประมาณเพียง ๑,๘๑๙.๐๐ บาท คงเหลือ ๗๘,๑๘๑.๐๐ บาท</p>
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ	
๑. จัดทำระบบฐานข้อมูลของบุคลากรเพื่อใช้สำหรับการวิเคราะห์และพัฒนาบุคลากร	- มีโปรแกรม Q-payroll ที่สามารถเก็บข้อมูลบุคลากรภายในองค์กร อาทิเช่น ประวัติพนักงาน ฐานเงินเดือน ภาษีเงินได้ เป็นต้น และมีโปรแกรม Time Attendance ที่สามารถเก็บข้อมูล เวลาเข้า-ออกการปฏิบัติงาน และการลางาน
๒. โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และพัฒนาทักษะที่หลากหลายกว่าสายอาชีพเพื่อความก้าวหน้า	- สำนักงานกองทุนฯ มีการประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานกองทุนฯ เข้าร่วมรับการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะที่หลากหลายกว่าสายอาชีพเพื่อความก้าวหน้า
๓. จัดทำแผนการเพิ่มระดับเพื่อรองรับการเกษียณอายุ	- อยู่ระหว่างดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมสุขภาพชีวิตของบุคลากร	
๑. สสำรวจความพึงพอใจ / ความต้องการของบุคลากรต่อสวัสดิการต่างๆ โดยจัดทำแผนสวัสดิการของบุคลากรรวมทั้งมีการประเมินผลเป็นระยะ	- สำนักงานกองทุนฯ ได้ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรแล้ว <p>- สำนักงานกองทุนฯ ดำเนินการวิเคราะห์ความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากร เพื่อกำหนดแผนเสริมสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรเรียบร้อยแล้ว</p>

โครงการ/งาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
๒. ส่งเสริมความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานกองทุนฯ ได้จัดโครงการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย และลดความเสี่ยงในการทำงาน ด้านการปฐมพยาบาลและการกู้ชีพเบื้องต้น เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว - สำนักงานกองทุนฯ ได้จัดโครงการ Big Cleaning Day
๓. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร	- สำนักงานกองทุนฯ มีการจัดกิจกรรมออกกำลังกายในสำนักงานเป็นระยะๆ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	
๑. เสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรม ธารรงค์ส่งเสริมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย 	- ตามบันทึกข้อความที่ ผบ. ๘๔๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ประมวลจริยธรรมของสำนักงานกองทุนฯ โดยได้มีการแจ้งเวียนพนักงานทราบ และประกาศเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของสำนักงานกองทุนฯ เรียบร้อยแล้ว
๒. ปลุกฝังค่านิยมร่วมและวัฒนธรรมองค์กร <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรม ปลุกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร - กิจกรรม สร้างอัตลักษณ์ความเป็นกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานกองทุนฯ ได้จัดกิจกรรม รดน้ำดำหัว สืบสานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ - สำนักงานกองทุนฯ ทำกิจกรรมธารรงค์ No Gift Policy ไม่รับไม่ให้ของขวัญ
๓. จัดทำและประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรม ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) - กิจกรรม สร้างความรับรู้บุคคลภายในหน่วยงานให้มีความสำคัญกับการประเมิน ITA 	- สำนักงานกองทุนฯ สามารถดำเนินการตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงาน ป.ป.ช เรียบร้อยและครบถ้วนตามกำหนด

๓. คณะกรรมการบริหารกองทุน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๘

การวิเคราะห์สาเหตุและผลกระทบของประเด็นที่ตรวจพบ

แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗ มีกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากร

(๑) โครงการอบรมสัมมนาเชิงกลยุทธ์ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากคณะกรรมการบริหารกองทุน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ส่งผลให้มีระยะเวลาในการดำเนินโครงการอบรมสัมมนาเชิงกลยุทธ์เพียง ๕ เดือน ประกอบกับสำนักงานกองทุนฯ มีหลายภารกิจที่ต้องนำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุน จากที่ไม่มี คณะกรรมการบริหารกองทุนมาเป็นระยะเวลา ๒ ปี จึงส่งผลให้ไม่มีระยะเวลาเพียงพอที่จะจัดโครงการอบรม สัมมนาเชิงกลยุทธ์ ยังไม่ได้ดำเนินการ

(๒) จัดอบรมด้านอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย ๑ หัวข้อ ยังไม่ได้ดำเนินการ

(๓) จัดอบรมความรู้ด้านอื่นๆ สำนักงานกองทุนฯ มีการประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กองทุนฯ เข้าร่วมรับการฝึกอบรมให้ตรงตามหลักสูตรของแต่ละบุคคลอยู่เสมอ โดยมีผู้ประสงค์ขออบรมเพียง ๑ ครั้ง เท่านั้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ

(๑) จัดทำแผนการเพิ่มระดับเพื่อรองรับการเกษียณอายุ อยู่ระหว่างดำเนินการ

ดังนั้น แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗ ที่ยังดำเนินการไม่เสร็จสิ้นจึงมี ดังข้างต้น ระยะเวลาที่จะสามารถดำเนินกิจกรรมได้เหลือเวลาเพียง ๑ เดือน จึงมีความเสี่ยงที่บางกิจกรรม ที่ยังสามารถดำเนินการได้ อาจจะดำเนินการไม่เสร็จสิ้นตามแผนที่กำหนดไว้

ข้อเสนอแนะ

๑. สำนักงานกองทุนฯ ควรดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๗ ควรเร่งรัดดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้ตามแผนและแล้วเสร็จทันตามกำหนด
๒. สำนักงานกองทุนฯ มีการสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมอย่างเพียงพอ
๓. สำนักงานกองทุนฯ มีการจัดทำฐานข้อมูลในการบริหารงานบุคคลในโปรแกรม Q-payroll

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายอานนท์ โกษะ)
ตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบภายใน